

## BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR GESTION DE LA PME



### ACCÈS FORMATION :

- **Contrat d'apprentissage**

### DÉLAI ET MODALITÉ D'ACCÈS :

**Date de rentrée :** Septembre

**Durée :** 2 ans

**Date d'inscription maximum :** Mi-Novembre

#### Pré requis :

Baccalauréat ou Équivalent d'une formation de niveau IV ou Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) ou Après validation des études, d'expériences professionnelles ou d'acquis personnels

### PROGRAMME DE FORMATION :

- **Volume d'heures en entreprise :** 1614 heures environ
- **Volume d'heures en formation :** 1600 heures environ

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs.
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales
- Conduire une veille...

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Une formation alternée entre l'entreprise et le Centre de Formation
- Suivi pédagogique par l'équipe enseignante et le référent
- Visites en entreprise

### MODALITÉ D'EXAMENS :

- Diplôme de l'Éducation Nationale de niveau 5
- En présentiel (selon lieu d'examen)
- **Selon le référentiel d'examen :** Épreuves ponctuelles finales

### DÉBOUCHÉS :

Le BTS GPME permet de devenir un véritable acteur de l'entreprise et grâce à la polyvalence que confère ce diplôme, vous pourrez occuper des fonctions dans tous les secteurs : commerce, industrie et services.

Le BTS Gestion de la PME (GPME) forme des professionnels qui seront amenés à travailler en coopération directe avec les dirigeants des entreprises, dont la structure peut varier entre 5 et 50 salariés.

Il permet de devenir un collaborateur polyvalent en gestion des tâches relatives à l'administratif, le commercial et la comptabilité.



# Taux de réussite aux examens session 2025 : **75%**

## Pour connaître le taux d'insertion et de poursuite d'études :



source inserjeunes



### ACCESSIBILITÉ

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite ; pour toute demande spécifique, notre référent handicap est à votre disposition.

#### LES AVANTAGES DU CAMPUS :

- Un coaching individuel sur le site.
- Des activités et des travaux pluridisciplinaires pour mêler les cursus.
- Bénéficier d'un réseau d'entreprises locales pour s'insérer professionnellement.



Les cours se déroulent au Campus à partir des cours dispensés par le CNED et dans l'entreprise locale qui a signé le contrat d'apprentissage.

### NOS CENTRES :

#### CHALONS

ENSAM - Rue St Dominique  
lecampus-chalons@almea-formations.fr

#### SOISSONS

Bâtiment 13 « Les Décideurs »  
24 allée des Nobel  
lecampus-soissons@almea-formations.fr

#### LAON

46 rue de Crécy  
lecampus-laon@almea-formations.fr

#### REIMS

14b allée des Landais  
lecampus-reims@almea-formations.fr

#### CHARLEVILLE-MEZIERES

119 avenue Charles de Gaulle  
lecampus-charleville@almea-formations.fr

#### ROMILLY-SUR-SEINE

17 bis av. du 8 mai  
lecampus-romilly@almea-formations.fr

#### TROYES

10 rue de la Haute Moline 10800 Saint-Julien-les-Villas  
lecampus-troyes@almea-formations.fr

#### SAINT-DIZIER

Espace Créateurs d'Entreprises  
12 Allée Jean Moulin  
lecampus-saintdizier@almea-formations.fr